

**Comune di ASCIANO**  
**Provincia di Siena**

**Relazione di fine mandato**  
**Anni 2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6  
settembre 2011, n. 149)*



## Sommario

PARTE I - Dati Generali .....	5
1.1 Popolazione residente .....	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa.....	7
1.4 Condizione giuridica .....	8
1.5 Condizione finanziaria .....	8
1.6 Situazione di contesto interno/esterno .....	8
1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL .....	19
PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato.....	20
2.1 Attività Normativa .....	20
2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento) .....	23
2.2.1 IMU/TASI .....	23
2.2.2 Addizionale Irpef .....	24
2.2.3 Prelievi sui rifiuti .....	25
2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni).....	26
2.3.1 Controllo di gestione .....	27
2.3.2 Controllo strategico .....	28
2.3.3 Valutazione delle performance .....	28
2.3.4 Controllo sulle società partecipate.....	28
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente .....	29
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente .....	29
3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....	33
3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo .....	35
3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione.....	36
Utilizzo Risultato di amministrazione .....	37
3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato.....	37
Anzianità dei Residui Attivi/Passivi .....	39
Rapporto tra competenza e residui.....	40
3.6 Patto di Stabilità interno.....	40
3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente .....	42
3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.....	42
3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata .....	43
3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi.....	43
3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi .....	43

3.8.1 Conto economico in sintesi .....	45
3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio. ....	46
3.9 Spesa per il personale .....	46
3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato .....	46
3.9.2 Spesa del personale pro-capite.....	46
3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti .....	46
3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente .....	46
3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.....	47
3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni .....	47
3.9.7 Fondo risorse decentrate .....	47
3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).....	47
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.....	47
4.1 Rilievi della Corte dei conti .....	47
4.2 Rilievi dell'Organo di revisione.....	48
Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa.....	48
Parte VI – Organismi controllati.....	48
6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008? .....	52
6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.....	52
6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	52
6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) .....	52
6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali .....	52

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, deve essere prontamente sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione del comune e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione dei revisori devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - Dati Generali

### 1.1 Popolazione residente

La popolazione residente al 31 dicembre 2022 è di 6.799 abitanti; negli ultimi cinque anni ha registrato le seguenti variazioni:

2019	2020	2021	2022	2023
7.031	6.928	6.812	6.799	6797

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica dell'andamento.



### 1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>		
<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	<b>Fabrizio Nucci</b>	2019
Consigliere	<b>Laura Di Banella</b>	2019
Consigliere	<b>Duccio Ciacci</b>	2019
Consigliere	<b>Silvana Gentilini</b>	2019
Consigliere	<b>Gianni Marconi</b>	2019
Consigliere	<b>Elisa Giuliani</b>	2019
Consigliere	<b>Lorenzo Polloni</b>	2019
Consigliere	<b>Lucia Donati</b>	2019
Consigliere	<b>Elena Biagiotti</b>	2019
Consigliere	<b>Luca Valori</b>	2019
Consigliere	<b>Maurizio Manieri</b>	2019
Consigliere	<b>Nicla Giannetti</b>	2019
Consigliere	<b>Elisabetta Ravaglia</b>	2019

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune, opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e d'impulso nei confronti dello stesso.

In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e altri regolamenti afferenti all'organizzazione dell'Ente, nel rispetto dei criteri generali

definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

<b>GIUNTA COMUNALE</b>		
<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	<b>Fabrizio Nucci</b>	2019
Vicesindaco	<b>Lucia Angelini</b>	2019
Assessore	<b>Laura Di Banella</b>	2019
Assessore	<b>Claudio Bardelli</b>	2019
Assessore	<b>Marcello Pastorelli</b>	2019

### **1.3 Struttura organizzativa**

L'organigramma del comune di Asciano prevede le seguenti Aree:

- Area 1 - Affari Generali Servizi al Cittadino Risorse Umane
- Area 2 - Sviluppo Economico e Promozione Del Territorio
- Area 3 -Area Polizia Municipale
- Area 4 - Economico Finanziaria E Tributi
- Area 5 - Area Lavori Pubblici, Manutenzione, Urbanistica, Edilizia Privata

L'organigramma dell'Ente è così riassumibile:

	<b>Denominazione</b>
Direttore	-
Segretario	Alice Fiordiponti
Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	5
<b>Numero totale personale dipendente</b>	*

\* Personale dipendente di ruolo n. 36

Personale a tempo determinato n. 1 (art. 110 c. 1 Dlgs 267/2000) con P.O

## Personale assunto ai sensi dell'art. 1 D.L. 80/2021 (a valere sui fondi PNRR)



### 1.4 Condizione giuridica

Il Comune di Asciano nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL.

### 1.5 Condizione finanziaria

Il Comune di Asciano nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis e, infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL non ha fatto ricorso del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nel corso del mandato amministrativo si sono dovute affrontare alcune rilevanti criticità, che hanno richiesto all'Amministrazione soluzioni tempestive e innovative per consentire la realizzazione degli impegni programmatici assunti all'inizio del mandato. La prima criticità da evidenziare è stata sicuramente rappresentata dal continuo susseguirsi di modifiche normative che hanno interessato tutti i principali aspetti dell'attività amministrativa dell'Ente e che spesso sono risultate poco coerenti con la normativa di contesto e con l'effettiva realtà degli Enti Locali. La seconda criticità ha riguardato le numerose problematiche connesse alla



pandemia come le rilevanti riduzioni di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione. Infine negli ultimi due anni abbiamo assistito ad un evidente aumento dei prezzi iniziato dopo l'emergenza pandemica e ufficialmente motivato dalla difficoltà nel reperimento di materie prime e materiali a causa della guerra tra Ucraina e Russia.

### **Covid-19**

Nel corso dell'annualità 2020 si è assistito ad una rapida diffusione dell'epidemia da Covid-19 nel nostro Paese, ciò ha imposto una serie di misure dirette a fronteggiare e a gestire l'emergenza sanitaria, nonché le conseguenze economiche e sociali derivanti dall'adozione delle diverse misure restrittive. Gli enti si sono trovati a fronteggiare scadenze e adempimenti lavorando in smart working con tutte le conseguenze e le difficoltà del caso e si sono trovati a gestire le risorse stanziati dal Governo a sostegno dell'emergenza, sia in termini di maggiori e minori spese sia di minori entrate.

### **Caro Energia**

Alla pandemia, a Febbraio 2022, si è sommato lo scoppio della guerra in Ucraina. Guerra ai confini dell'Europa che sta facendo ricadere tutto il suo peso non solo sulla martoriata popolazione ucraina ma anche sull'economia di tutti i Paesi dell'UE. Una guerra che ha scatenato la corsa al rialzo dei prezzi delle materie prime e dell'energia. A Giugno l'inflazione in Italia ha superato l'8 %. Gli effetti di questi rincari colpiscono fortemente i conti dell'Ente. Da una parte l'aumento della bolletta energetica richiede lo stanziamento di sempre maggiori risorse che vengono sottratte ad altri capitoli di spesa. Dall'altra si temono incrementi dei tassi di interesse dei mutui in quanto la BCE ha iniziato, al fine di rallentare la corsa dei prezzi, ad aumentare il costo del denaro. All'interno di questo complicato contesto l'Amministrazione cercherà di proseguire nell'opera di realizzazione del programma presentato in campagna elettorale. Nella consapevolezza della necessità di dare il massimo sostegno alla nostra economia locale e di dedicare risorse per la ripresa della socialità.

### **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)**

A seguito della crisi legata al Covid-19, l'Unione Europea ha predisposto, nel luglio del 2020, un piano di ripresa dell'economia europea per far fronte ai danni economici e sociali causati dall'epidemia. Si tratta di un pacchetto articolato di 1.800 miliardi di euro che combina le risorse del quadro finanziario pluriennale QFP 2021-2027 (1.074 miliardi di EUR) e le risorse di Next Generation EU - NGEU (750 miliardi). Nell'ambito delle risorse NGEU, lo strumento più importante è il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Recovery and Resilience facility - RRF), dotato di circa 673 miliardi di euro, di cui 313 di sovvenzioni e 360 di prestiti, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2020/2094. Al fine di accedere ai fondi Next Generation EU (NGEU), ciascuno Stato membro ha dovuto predisporre, in attuazione e secondo i criteri fissati dal Regolamento n. 2021/241/UE, un Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) per il periodo 2021-2026. Il piano italiano (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NextGenerationItalia), approvato il 13 luglio 2021, delinea un articolato pacchetto di riforme e investimenti al fine di accedere alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione europea con il Dispositivo per la ripresa e la resilienza. Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Il Piano prevede inoltre un ambizioso programma di riforme, per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa:

- riforma della Pubblica Amministrazione per dare servizi migliori, favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione;
- riforma della giustizia che mira a ridurre la durata dei procedimenti giudiziari, soprattutto civili, e il forte peso degli arretrati;
- interventi di semplificazione orizzontali al Piano, ad esempio in materia di concessione di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti;
- riforme per promuovere la concorrenza come strumento di coesione sociale e crescita economica.

Il PNRR annovera tre priorità trasversali condivise a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale) e si sviluppa lungo 16 Componenti, raggruppate in sei missioni: 1) Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura 2) Rivoluzione verde e transizione ecologica 3) Infrastrutture per una mobilità sostenibile 4) Istruzione e Ricerca 5) Inclusione e Coesione 6) Salute L'importo totale del PNRR, a favore dell'Italia, è di 191,5 miliardi di euro, integrati dallo Stato con risorse aggiuntive pari a 30,6 miliardi di euro attraverso il Fondo Nazionale Complementare (FNC).

Di seguito vengono descritte in sintesi, per ogni Area Funzionale e servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le eventuali soluzioni realizzate durante il mandato.

## **Area Affari Generali Servizi al Cittadino Risorse Umane**

### **Personale**

La gestione delle risorse umane nel quinquennio 2019/2024 è stata caratterizzata dalle necessità di provvedere ad eseguire quanto stabilito dai Piani triennali di fabbisogno del personale approvati dall'Ente in ordine all'amministrazione del turn over del personale collocato a riposo nel periodo interessato, nonché dalle attività scaturite dalle esigenze della corretta applicazione degli istituti contrattuali nazionali e decentrati riguardanti sia le progressioni cosiddette "orizzontali" che "verticali". Dal punto di vista numerico tale gestione può essere riassunta secondo il seguente paragrafo:

- Pensionamenti: 9 unità di personale collocate a riposo nel quinquennio
- Assunzioni:
  - n. 1 Operatore Esperto (operaio specializzato)
  - n. 1 Istruttore di Vigilanza (accesso graduatoria altri Enti)
  - n. 1 Funzionario Amministrativo Elevata Qualificazione (assunzione dicembre 2022 - dimissioni volontarie aprile 2023)
  - n. 2 Istruttore Amministrativo Contabile (Mobilità volontaria esterna)
  - n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile (assunzione luglio 2020 – dimissioni luglio 2023)
  - n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile (Concorso – procedura in corso)
  - n. 1 Funzionario Tecnico Elevata Qualificazione (Mobilità volontaria esterna – procedura in corso)
  - n. 1 Istruttore Tecnico (Mobilità volontaria esterna – procedura in corso)
  - n. 1 Funzionario Tecnico Elevata Qualificazione (tempo determinato) – Progetti PNRR
  - n. 1 Istruttore Tecnico (tempo determinato) – Progetti PNRR
- Progressioni: n. 3 progressioni tra le Aree (da Operatore Esperto a Istruttore)
- Progressioni "orizzontali" per ciascuno anno interessato secondo quanto definito in sede di Contrattazione decentrata.

Il differenziale tra le assunzioni e cessazioni del personale di ruolo è riassunto per questo mandato amministrativo nella sottostante tabella

<b>TOTALE ASSUNZIONI/CESSAZIONI 2019-2024</b>			
N° DIPENDENTI IAL 31/05/2019 n. 38,5			
PERIODO	ASSUNTI N° UNITA'	CESSATI N° UNITA'	N° DIPENDENTI AL 31/12
2019 (dal 27/05)	1,5	3	37
2020	2	1	38
2021	3	2	39
2022	1	1	39
2023	1	4	36
2024 (fino al 01/03/24)			36
<b>TOTALE</b>	<b>8,5</b>	<b>11</b>	<b>36</b>

### **Servizio demografico**

Nel periodo dell'emergenza dovuta al contagio da Coronavirus Covid19, il Servizio Demografico che è quello che riscontra un'elevata affluenza di cittadini negli orari di apertura dello sportello, ha dovuto riorganizzare la propria attività lavorativa al fine di consentire la prosecuzione delle attività di sportello garantendo la sicurezza sanitaria di dipendenti e utenti. Per contrastare la diffusione del virus negli ambienti lavorativi sono stati programmati gli accessi allo sportello ai cittadini tramite appuntamento integrando i servizi, utilizzando le tecnologie informatiche di comunicazione disponibili per gestire, quando possibile, le pratiche anagrafiche. E' stato sperimentato l'utilizzo del lavoro da remoto (smart working) che si è potuto attivare solo per il controllo della posta elettronica, per le pratiche anagrafiche di cancellazione, per l'esecuzione di statistiche demografiche obbligatorie, per le revisioni elettorali e la richiesta di documenti legati agli iscrivendi.

La multietnicità dei movimenti demografici abbinata anche ad una evoluzione giuridica e normativa ha portato alla necessità di una continua e costante formazione del personale dipendente che talvolta è stato chiamato a districarsi tra norme nazionali e diritto internazionale non sempre perfettamente collimanti tra loro. La gestione dei flussi demografici, i controlli anagrafici relativi al Reddito di Cittadinanza (ora Assegno di Inclusione) portano oggi i Servizi Demografici ad essere sempre più un ufficio inclusivo pronto a rispondere alle nuove e crescenti dinamiche sociali.

E' stato completato il subentro nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), conseguentemente è stato attivato il servizio di certificazione online per Anagrafe e Stato Civile, opportunità che permette ai cittadini di ottenere, comodamente da casa, i propri certificati. L'Ufficio Elettorale ha provveduto all'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione nei tempi previsti dalle istruzioni ministeriali, ciò ha permesso di ottenere un contributo dal Fondo Complementare al PNRR che ha coperto integralmente i costi.

### **Servizio Scolastico**

Nonostante gli stravolgimenti dovuti alla pandemia Covid 19 che hanno interessato il settore scolastico, grazie a una fattiva collaborazione con la Scuola si è riusciti a fronteggiare i vari adeguamenti imposti. Tra questi preme sottolineare i lavori effettuati in autonomia anche grazie alla collaborazione del personale Area Tecnica per la definizione

dei percorsi scolastici. Sempre con il supporto dell'Area Tecnica è stata gestita la ricollocazione e sistemazione degli spazi scolastici ad Asciano capoluogo in vista delle importanti risorse giunte sul territorio grazie al PNRR e che consentiranno la costruzione di un Polo scolastico.

Si è confermato il sostegno all'attività del plesso scolastico mediante il trasferimento di fondi direttamente all'Istituto Comprensivo per le necessità e le progettualità espresse nel piano di diritto allo studio. Sul fronte del Servizio di Refezione Scolastica è stata esperita procedura a evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per un triennio.

<b>Servizio</b>	<b>Criticità</b>	<b>Soluzione Adottate</b>
<b>Scuola</b>	Mensa scolastica	Nuova procedura ad evidenza pubblica Adesione al progetto Sostenibilmente
	Gestione mancati pagamenti servizi a domanda individuale	Attivazione procedure per il recupero delle morosità pregresse

### **Servizio Sociale**

Nel quinquennio trascorso 2019/2024 l'Ufficio Sociale del Comune di Asciano ha avuto contatti costanti con il Servizio Sociale Territoriale – si ricorda che la gestione di tale servizio è in delega alla Società della Salute Senese- al fine di raccordare gli interventi necessari soprattutto in periodo pandemico, e fornire ascolto e supporto di segretariato alle persone che avevano maggiori necessità. Importante è stata anche l'attività di raccordo con il mondo associativo per la definizione di puntuali e costanti percorsi di aiuto e supporto, in raccordo con il Comando di Polizia Municipale di Asciano.

Oltre a far fronte alla nuova emergenza mondiale, l'Ufficio ha dovuto riorganizzarsi per il pensionamento di una unità di personale e far fronte agli adeguamenti normativi regionali nel settore Sociale.

<b>Settore/servizio</b>	<b>Criticità</b>	<b>Soluzione Adottate</b>
<b>Sociale</b>	Pensionamento di una unità di personale all'interno dell'area	Riorganizzazione generale dell'Ente anche per fronteggiare i numerosi pensionamenti avvenuti nel quinquennio(vedere apposita sezione)
	Monitoraggio e sostegno ai soggetti in isolamento nella fase pandemica SarsCov2	Supporto nel monitoraggio delle liste tramite il portale regionale SISPC. Attivazione, di concerto con la Polizia Municipale e le associazioni del Terzo Settore del servizio di consegna spesa e farmaci a domicilio.
	Sostegno economico e sociale alle persone in difficoltà nella prima fase della pandemia	Gestione ed organizzazione interna all'ufficio per la preparazione e distribuzione dei cd "buoni spesa" per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità
	Sostegno economico e sociale ai nuclei in difficoltà nella prima fase della pandemia	Bando per il sostegno mutuo prima casa/affitto
	Potenziamento offerta servizi educativi	Bando sostegno alla creazione di una start up per servizio sul territorio di un nido
	Emergenza casa	Stipula Convenzione e Pubblicazione bando intercomunale tra Asciano, Buonconvento,
	Aggiornamento delle	

	graduatorie ERP a seguito della modifica alla LR 2/2019 “Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica”	Monticiano e Radda In Chianti per assegnazione di alloggi ERP
--	--	---

## Area Sviluppo Economico e Promozione Del Territorio

### Servizio culturale

Grazie all’adesione ai bandi ministeriali a sostegno della filiera del libro e dell’editoria è stato possibile incrementare il patrimonio librario della biblioteca comunale con un conseguente aumento dei prestiti e degli utenti.

In ambito culturale le azioni sono state sviluppate con l’obiettivo di proporre momenti culturali che sapessero soddisfare differenti target di stakeholders: concerti di musica classica, animazione della lettura, eventi culturali in occasione di anniversari particolari o di giornate a tema.

Sono state sviluppate azioni culturali di promozione del territorio collegate anche alla presentazione autori celebri, presenti grazie al sistema bibliotecario.

Grazie anche alla fattiva collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio e i gruppi di volontariato, sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati di mantenimento degli appuntamenti tradizionali e proposta di novità.

Di seguito si sintetizzano le criticità affrontate anche in riferimento al periodo pandemico e le relative soluzioni messe in atto.

Settore/servizio	Criticità	Soluzione Adottate
<b>Cultura e Turismo</b>	Gestione spazio comunale Mediateca e Biblioteca	Riorganizzazione del personale presente nell’area 2, adeguamento spazi bibliotecari per l’apertura giornaliera (da lun a ven) della biblioteca comunale. Attivazione del servizio di consegna a domicilio del prestito bibliotecario in periodo di pandemia nel rispetto delle misure contenitive del contagio.
		Acquisto nuovo software per la catalogazione
		Acquisto nuovi arredi
	Albo delle Associazioni	Attenzione e sostegno costante da parte dell’Amministrazione Comunale e dell’ufficio per il supporto all’iter procedurale per i contributi da erogare agli ETS per l’esercizio di attività proprie del Comune in forma sussidiaria ex art.118 della Costituzione) Aggiornamento interno a seguito delle modifiche normative
	Ambito turistico	Gestione in forma associata con gli altri comuni di numerosi progetti in ambito turistico. Raccordo tra i vari Enti.

## Area Polizia Municipale

Tra le attività più rilevanti compiute nel mandato da segnalare certamente la soluzione dell'annoso problema che negli anni ha visto danneggiate proprietà private e pubbliche a causa di una mandria di bovini che imperversavano sulla frazione di Torre a Castello. Caso senza eguali nel territorio Nazionale con un intestatario della stalla non in grado di badare agli animali e senza possesso di territorio né di recinzioni atte a contenere la transumanza.

Non avendo precedenti simili cui far riferimento, e registrando un grado di allarme sempre maggiore, sono stati intrapresi contatti ed incontri sia a livello di Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, che con la Procura di Siena, incontri cui l'Amministrazione Comunale è stata regista principale anche con l'ausilio indispensabile della Polizia Municipale.

La soluzione è stata raggiunta grazie all'adozione di atti sinergici di vario genere:

- a) un'ordinanza rivolta alla popolazione,
- b) la nomina da parte dell' A.G. di un tutore proprio con il compito di gestire le pratiche dell'azienda e portare a compimento gli aspetti anche amministrativi/economici della vendita della carne ricavata dalle bestie dopo la macellazione,
- c) l'interessamento attivo della Regione Toscana che ha concesso una deroga, seppure strettamente vincolata, sul divieto di sparo "a palla libera" di personale scelto per l'abbattimento degli animali sul campo,
- d) personale dell'AUSL che è intervenuto per vigilare sul rispetto delle corrette modalità di cattura fino al carico sui mezzi di trasporto verso il mattatoio individuato.

Tutta l'attività descritta ha richiesto molteplici incontri, anche di approfondimento di una materia estremamente particolare, anche tenuto conto della necessità di adottare tutte le pratiche indispensabili al benessere ed alla tutela degli animali ed al tempo stesso limitare i danneggiamenti delle proprietà, talvolta invase dagli animali ed anche arginare la presenza degli stessi nelle strade con potenziale pericolo per la sicurezza stradale.

Ancora in tema di benessere degli animali è stato rilevante l'impegno causato da un cittadino residente nella frazione di Arbia, detentore, in un appartamento al primo piano di un condominio, di oltre 40 gatti con segnalazioni varie da parte dei condomini per cattivo odore e presenza di escrementi vari ed una situazione di difficile soluzione: anche in questo caso abbiamo attivato servizi di vario genere, infatti gli assistenti sociali hanno intercettato e cercato di far ragionare la persona, poi con personale AUSL abbiamo effettuato più sopralluoghi a distanza di alcune settimane per monitorare la situazione ed infine abbiamo cercato ricoveri gattili idonei dove poter ricoverare gli animali. A termine del percorso siamo riusciti a spostare tutti i gatti e far bonificare l'appartamento tramite una pulizia generale ed una ristrutturazione completa.

Tutta l'attività descritta ha richiesto tempo ed energie e si è concretizzata in oltre un anno di lavoro.

Al fine di prevenire e reprimere atti contro proprietà pubbliche, tutelando il patrimonio, ed anche di controllare eventuali comportamenti non rispettosi delle leggi, è stato incrementato il sistema Comunale di Videosorveglianza, connettendo tutte le Frazioni facenti parte del territorio Comunale, anche con una particolare collaborazione con la Congregazione BENEDETTINA OLIVETANA il cui accordo di collaborazione siglato il 9 Luglio 2020 ha consentito di connettere anche il sito adiacente all'Abbazia di Monte Oliveto Maggiore al sistema. Inoltre sono state connesse le centrali della Questura di Siena, del Comando

Provinciale Carabinieri di Siena, della Guardia di Finanza e della Polizia Stradale cui giungono tutte le immagini del sistema di videosorveglianza Comunale in tempo reale, fornendo un impareggiabile strumento di indagine immediata a chi indaga su atti criminali in genere rilevati sul territorio.

Infine l'attenzione si è concentrata anche sul versante della sicurezza stradale per innalzarne i livelli, peraltro già molto alti stando alle relazioni annuali sull'incidentalità rilevata in Provincia di Siena e prodotta negli anni dalla Prefettura di Siena: a tale scopo:

- sono state destinate energie per la realizzazione di ampie "zone 30" nelle aree adiacenti le scuole di Via Grandi ed anche di Via Toscana nella frazione di Arbia, dove oltre alla scuola sono presenti anche strutture sportive con alto livello di presenza di pedoni anche solo per passeggiare, da soli o con i propri cani.
- è stato "pedonalizzato" il Corso Matteotti, rendendolo "sicuro" per i pedoni in modo da poterci passeggiare e lasciare liberi di giocare i bambini senza preoccupazioni legate al passaggio dei veicoli, introducendo al contempo anche un controllo automatizzato degli accessi degli aventi diritto e razionalizzando le aree di sosta per i cittadini residenti nel Centro Storico del Capoluogo
- sono stati effettuati molteplici presidi dinamici volti alla rilevazione delle mancanze rilevanti dei titoli necessari alla conduzione dei veicoli, con numerosi controlli sul possesso delle coperture assicurative e della conformità con le revisioni periodiche del parco mezzi circolante nel territorio Comunale.

Ultimo in ordine di tempo, l'impegno gravoso iniziato in settembre 2023 per la realizzazione del "Polo scolastico" come da specifico progetto del PNRR, che ha richiesto la temporanea indisponibilità dello Stadio di calcio e conseguente trasferimento delle partite dei finesettimana al vecchio Stadio Marconi, usato allo stato attuale come parcheggio delle auto, e che ha necessariamente visto una importante programmazione, redazione di ordinanze e necessaria informazione costante sulle alternative di sosta possibili per i finesettimana verso tutta la popolazione, quindi da settembre ogni giovedì installiamo la necessaria segnaletica di divieto di sosta e contemporanea informazione sulle alternative alla sosta valide per i sabati e le domeniche che abbiamo individuato nella pista di pattinaggio situata in Via S. Francesco, il sabato alle ore 13 procediamo con il controllo dell'area dello stadio Marconi per liberarlo dai veicoli e far giocare le partite nella massima sicurezza di tutti per poi disallestire il tutto i lunedì mattina ad evento concluso.

## **Area Economico Finanziaria e Tributi**

Il contesto esterno come precedentemente evidenziato è stato caratterizzato, nelle annualità 2020 e 2021 dalla crisi pandemica che ha sconvolto l'economia globale. Durante la pandemia molte imprese hanno cessato le attività, e molte persone hanno perso il lavoro e si sono trovate in condizioni di povertà causa del blocco delle attività sociali e produttive interne. A seguito di una flessione economica generale anche gli enti locali hanno registrato una maggiore difficoltà nell'incasso delle proprie entrate, solo in parte ripianate dai fondi Covid. La contrazione economica generale ha favorito la formazione ed il consolidamento di una massa considerevole di residui attivi, il cui accumulo ha comportato la creazione di un Fondo crediti di dubbia esigibilità considerevole. Tale problematica è contrastata dal costante impegno dell'ufficio entrate nel migliorare la capacità di riscossione dell'ente.

Nell' arco di tempo compreso tra il 2019 e il 2024, nel settore ragioneria e tributi, vi sono stati diversi avvicendamenti di personale. Nonostante le problematiche che potevano sorgere a causa di tali avvicendamenti, ogni servizio è riuscito a sopperire a qualche inevitabile difficoltà, grazie ai dipendenti già presenti, che pur essendo nuovi in tali mansioni, si sono dimostrati ricettivi, pronti e preparati in relazione alle competenze affidate a ciascuno. Nel quinquennio, il personale dell'Area, si è sempre adoperato per il raggiungimento degli obiettivi periodici ed annuali in un contesto tecnico/fiscale complesso e in continua mutazione. Nonostante ciò, si è provveduto alla puntuale verifica delle spese ed al pagamento di fornitori in tempi sempre più celeri, sono sempre stati rispettati gli equilibri di bilancio e tutti i vincoli imposti dalla normativa.

Nell'ambito della politica fiscale, è rimasto praticamente invariato il peso della pressione sull'intero arco del quinquennio ad eccezione di piccoli adeguamenti resisi necessari soprattutto al fine di compensare gli incrementi dei costi dovuti alla spirale inflazionistica causata da avvenimenti internazionali non prevedibili e quantificabili a priori.

Grazie alla costante revisione delle movimentazioni contabili si è riusciti ad ottenere spazi finanziari atti a consentire sia l'effettuazione di manutenzioni straordinarie non procrastinabili, che opere pubbliche di rilievo e in alcuni casi ormai indispensabili. Da ultimo, ma non meno rilevante, è stato dato un maggior impulso alla fase accertativa dei vari tributi comunali al fine di diminuire la possibile evasione degli stessi grazie ad una verifica puntuale, congiuntamente ad un più ravvicinato periodo di controllo.

### **Area Lavori Pubblici, Manutenzione, Urbanistica, Edilizia Privata**

In relazione al mandato del Sindaco in scadenza va precisato che è stato mantenuto l'accorpamento introdotto nella precedente legislatura tra Area Urbanistica – Edilizia privata e Area Tecnica Lavori Pubblici sotto il nome di AREA TECNICA.

Le attività dell'Area, pertanto, sono state organizzate sulla base della programmazione (PEG) e sul personale assegnato.

L' Area è stata diretta fino al 31 ottobre 2023 dall' Arch. Rolando Valentini mentre dal giorno 1 novembre 2023 al 30 aprile 2024 l' incarico è stato affidato al Geom. Gianfranco Faenzi.

Questo fatto ha comportato una certa criticità poiché avvenuto in piena fase di affidamento dei lavori di due importanti opere PNRR.

Nel corso del mandato la pianta organica, per quanto riguarda il personale dell' Area in questione, ha subito variazioni relative all' assunzione straordinaria di due dipendenti di profilo tecnico a tempo determinato, come previste dalla normativa PNRR, e finanziate con i suddetti fondi.

Si sono verificate inoltre:

- Assunzione di un dipendente esterno in sostituzione di altro in quiescenza;
- Passaggio di un dipendente interno tra Aree.

### **Ufficio Lavori Pubblici**

Il mandato è stato caratterizzato sia dall'esecuzione di opere pubbliche progettate e pianificate nel mandato precedente che da opere progettate nel corso della legislatura.



Spiccano su tutte le opere finanziate con i fondi PNRR ed in particolare la costruzione del nuovo polo dell'infanzia e la demolizione e ricostruzione delle scuole medie.

Particolare impegno è stato profuso nel supporto per la partecipazione a bandi pubblici di finanziamento purtroppo non tutti andati a buon fine.

L'attività progettuale interna si è basata soprattutto su interventi di manutenzione straordinaria, in particolare sulle strade, e di efficientamento energetico degli edifici museali o di messa in sicurezza di edifici come ad esempio il teatro Ravvivati ubicato in Piazza del Grano.

Una menzione specifica è dovuta per quanto riguarda il trasferimento provvisorio delle scuole a causa dei lavori di demolizione e ricostruzione dell' I.C. Sandro Pertini di via Grandi.

Questo ha comportato il trasferimento della scuola materna nei locali parrocchiali di via Fiume, a tal fine locati, compreso la progettazione e l' esecuzione dei lavori di adeguamento eseguiti a tempo di record per consentire l' inizio dell' anno scolastico il 15 settembre 2023.

La scuola media ha trovato quindi sede nei locali della scuola materna di via San Francesco mentre gli uffici dell' I.C. sono stati sistemati a piano terreno sempre dello stesso edificio, spostando tutta la scuola elementare al piano superiore, mentre per l' archivio è stato locato un magazzino nella zona industriale.

Anche in questo caso la progettazione e la direzione dei lavori sono state svolte dal personale dipendente, l' esecuzione dei lavori ha consentito lo spostamento delle lezioni delle scuole medie nella nuova sede al rientro dalla vacanze di fine anno.

A queste attività ha partecipato fattivamente tutto il personale esterno che ha garantito il trasloco dei mobili, delle attrezzature e delle pratiche di archivio.

La costruzione del nuovo polo dell'infanzia ha comportato anche lo spostamento dei sottoservizi in via Grandi ed aree limitrofe.

Nella parte finale del 2023 sono scaduti gli affidamenti esterni per il taglio dell' erba nelle aree verdi e per le pulizie degli immobili comunali che hanno comportato la stipula di nuovi contratti d' appalto.

Sicuramente l' entrata in vigore di due codici degli appalti, d.lgs 50/2016 e d.lgs 36/2023, ha comportato non pochi problemi nella gestione delle opere pubbliche come del resto la sostanziale modifica del sistema di acquisizione dei CIG ha creato un blocco delle attività nel mese di gennaio 2024.

Un capitolo a parte lo meriterebbe tutta la fase di gestione del COVID che ha visto il personale del Settore LL.PP., sia interno che esterno, impegnato in prima linea in tutta una serie di attività in mezzo alle ben note difficoltà del periodo.

## **Ufficio edilizia privata ed Ufficio Urbanistica**

Gli uffici hanno dovuto affrontare molte novità dal punto di vista disciplinare e normativo; oltre agli ordinari aggiornamenti e modifiche della LR 65/2014 e del Testo unico edilizia (380/2001) sono state emesse numerose modifiche normative legate alla gestione dell'emergenza COVID-2019.

L'attività degli Uffici è stata inoltre caratterizzata da un incremento elevatissimo di pratiche in conseguenza del Superbonus e Sismabonus, sia per quanto riguarda CILA/CILAS e SCIA, ma anche per quanto riguarda accertamenti di conformità.

L'Ufficio ha inoltre gestito la procedura di approvazione definitiva del Piano Strutturale Intercomunale con il Comune di Rapolano Terme preceduta dall'effettuazione della Conferenza di coopianificazione con la Regione Toscana.

Per i due settori le principali criticità emerse sono le seguenti:

<i>Settore/Servizio</i>	<i>Criticità</i>	<i>Soluzioni adottate</i>
Ufficio Lavori Pubblici	Carenza di personale per i carichi di mansioni	Maggiore impegno e razionalizzazione delle risorse umane in termini di compiti assegnati
Ufficio Lavori Pubblici – Ufficio Urbanistica	Periodo COVID	Impegno del personale che si è trovato costretto ad operare in condizioni inconsuete ed in mezzo a difficoltà oggettive non ultimo il rischio di contagio
Ufficio Lavori Pubblici	Impianti idrotermosanitari obsoleti in particolare per gli edifici scolastici che hanno comportato periodi di malfunzionamento	Sostituzione caldaie nella scuola di Arbia e nella scuola media di via Grandi e adozione di soluzioni temporanee per consentire il riscaldamento del complesso scolastico di via San Francesco causata dalla difficoltà di reperire sul mercato le nuove caldaie
Ufficio Lavori Pubblici	Strade sia bianche che asfaltate bisognose di interventi di manutenzione anche straordinaria poichè in pessimo stato	Interventi annuali sia eseguiti in maniera diretta che mediante il ricorso ad appalti
Ufficio Lavori Pubblici	Gestione bandi per finanziamenti PNRR e conseguente progettazione ed esecuzione di opere	Particolare impegno da parte del personale dell' Area Tecnica per il rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa PNRR. Si è provveduto anche all' assunzione straordinaria di due dipendenti a tempo determinato
Ufficio Lavori Pubblici	Spostamento scuole, uffici ed archivio a seguito della costruzione delle nuove scuole medie con demolizione del vecchio fabbricato compreso spostamento dei sottoservizi in via Grandi	Notevole impegno dei dipendenti sia interni che esterni per garantire la progettazione e l' esecuzione dei lavori nei vari edifici interessati ed esecuzione dei conseguenti traslochi

## 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

L'ente nel rendiconto 2019, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.

### Esercizio Finanziario: 2019

#### COMUNI: COMUNE DI ASCIANO (SI)

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie

NO

L'ente nel rendiconto 2022, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.

### Esercizio Finanziario: 2022

#### COMUNI: COMUNE DI ASCIANO (SI)

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie

NO

## PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

### 2.1 Attività Normativa

Regolamenti approvati e modificati dal Consiglio Comunale – Mandato 2019-2024		
N.	DATA	OGGETTO
<b>2019</b>		
10	12/03/2019	Approvazione nuovo regolamento comunale per l'organizzazione delle contrade e regolamento del palio dei ciuchi di asciano – modifica atti di cc n. 36/2018 e 44/2018
24	26/03/2019	Variante al regolamento urbanistico per il riordino dell'attività estrattiva nel territorio comunale – approvazione ai sensi dell'art. 19 della l.r. 65/2014
85	29/11/2019	Regolamento per il conferimento delle onorificenze - approvazione
<b>2020</b>		
6	28/02/2020	Modifica art. 2 del regolamento per l'effettuazione delle riprese foto video cinematografiche approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 26/02/2016
16	13/05/2020	Nuovo regolamento per il conferimento delle onorificenze. approvazione
18	13/05/2020	Approvazione regolamento per il funzionamento del museo civico Cassioli
19	13/05/2020	Approvazione regolamento per il funzionamento del museo civico archeologico e di arte sacra palazzo Corboli
51	30/09/2020	Approvazione regolamento generale delle entrate comunali 2020
52	30/09/2020	Approvazione regolamento dell'imposta municipale propria (imu)
53	30/09/2020	Approvazione regolamento delle sanzioni amministrative tributarie 2020
54	30/09/2020	Approvazione regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso 2020
55	30/09/2020	Modifiche al regolamento della tassa sui rifiuti – tari
86	30/12/2020	Approvazione del regolamento comunale per la gestione della biblioteca-mediateca "Mario Monicelli"
<b>2021</b>		
8	03/02/2021	Regolamento comunale per l'imposta di soggiorno nel comune di asciano. modificazioni ed integrazioni.
26	30/04/2021	Modifica ed integrazione regolamento polizia mortuaria
27	30/04/2021	Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti per l'igiene ambientale e tutela del territorio - approvazione modifiche
30	30/04/2021	Approvazione del regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, esposizione pubblicitaria e del canone mercatale
32	10/05/2021	Variante al regolamento urbanistico riguardante il patrimonio edilizio esistente in territorio agricolo e a prevalente funzione agricola - adozione ai sensi dell'art 19 della l.r.t. 65/2014.
48	30/06/2021	Approvazione del regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (tari) anno 2021
77	29/12/2021	Variante al regolamento urbanistico riguardante il patrimonio edilizio esistente in territorio agricolo e a prevalente funzione agricola – approvazione ai sensi dell'art. 19 della l.r. 65/2014
<b>2022</b>		
8	03/03/2022	Regolamento del consiglio comunale - modifica art. 5.
17	30/03/2022	Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi del comune di asciano (si) in modalità telematica - approvazione

21	30/03/2022	Approvazione delle modifiche al regolamento per la determinazione della variazione delle aliquote di compartecipazione dell'addizionale comunale i.r.p.e.f..
31	25/05/2022	Approvazione di modifiche al regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria (imu) disciplinata dalla legge 27/12/2019, n. 160.-
34	31/05/2022	Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (tari). Esame ed approvazione modifiche
37	31/05/2022	Aggiornamenti-modifiche al regolamento generale delle entrate comunali
47	26/07/2022	Aggiornamento-modifica al regolamento generale delle entrate comunali
48	26/07/2022	Approvazione nuovo "regolamento magistrato delle contrade di asciano/regolamento comunale per l'organizzazione delle contrade di asciano ed approvazione nuovo "regolamento palio dei ciuchi di Asciano"
52	25/08/2022	Approvazione nuovo "regolamento magistrato delle contrade di asciano/regolamento comunale per l'organizzazione delle contrade di asciano ed approvazione nuovo "regolamento palio dei ciuchi di Asciano"
70	30/11/2022	Nuovo piano e regolamento comunale del commercio sulle aree pubbliche - approvazione
<b>2023</b>		
4	30/01/2023	Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) ai sensi dell'art. 7, comma 1, lrt n. 2/2019. Approvazione.
39	08/05/2023	Recepimento e adeguamento del regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (tari) a seguito della deliberazione 15/r/rif del 18/01/2022 per la regolazione della qualità del servizio gestione dei rifiuti urbani
64	28/07/2023	Approvazione del nuovo "regolamento magistrato delle contrade di asciano/regolamento comunale per l'organizzazione delle contrade di Asciano /Regolamento per l'organizzazione del palio dei ciuchi"
<b>2024</b>		

<b>Regolamenti approvati e modificati dalla giunta comunale – mandato 2019-2024</b>		
<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>2019</b>		
62	14/05/2019	Approvazione regolamento area delle posizioni organizzative
115	03/09/2019	Approvazione del regolamento dell'organismo indipendente di valutazione della performance monocratico
131	15/10/2019	Approvazione nuovo regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
145	29/10/2019	Avvio del procedimento della variante al regolamento urbanistico riguardante il patrimonio edilizio esistente in territorio agricolo e a prevalente funzione agricola
<b>2020</b>		
6	14/01/2020	Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: modifica art. 45
8	21/01/2020	Avvio del procedimento della variante al regolamento urbanistico riguardante il patrimonio edilizio esistente in territorio agricolo e a prevalente funzione agricola - integrazione documento vas

29	25/02/2020	Direttive della giunta comunale per la redazione di una variante all'art. 111 delle norme tecniche allegate al regolamento urbanistico approvato con delibera cc. n. 31 del 31.03.2017
84	04/06/2020	Approvazione della procedura di reclamo-mediazione in materia tributaria ai sensi dell'art. 17 bis d.lgs. 546/1992 pendenti i termini di approvazione del nuovo regolamento generale delle entrate anno 2020
210	23/12/2020	Regolamento per la disciplina dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa a favore del personale comunale
<b>2021</b>		
5	20/01/2021	Regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Adozione
17	18/02/2021	Regolamento per la destinazione delle risorse ex art.208 d. lgs. n. 285/1992 al fondo di previdenza complementare perseo-sirio per il personale dell' area di polizia municipale del comune di Asciano
24	24/02/2021	Regolamento urbanistico approvato con delibera cc n. 31 del 31.03.2017 - rettifica errore materiale ai sensi dell'art.21 della l.r. 65/2014 – atto d'indirizzo
70	10/05/2021	Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari: approvazione
72	10/05/2021	Modifiche al regolamento per la valutazione della performance - scheda di valutazione - approvazione
<b>2022</b>		
96	29/06/2022	Modifica del piano e del regolamento comunale del commercio sulle aree pubbliche approvato con dcc n. 86 del 22.12.2016 - avvio del procedimento - atto di indirizzo
162	26/10/2022	Approvazione del “regolamento per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero dell'evasione imu e tari” del comune di Asciano
166	2/11/2022	Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: modifica
167	02/11/2022	Regolamento comunale per il funzionamento del nucleo di valutazione – approvazione
187	07/12/2022	Conformità urbanistica del progetto di fattibilità tecnica economica del nuovo ponte ciclo – pedonale sul fiume Arbia per la connessione in sicurezza dei centri abitati di taverne d'Arbia e Arbia - variante al regolamento urbanistico ai sensi lrt 12/2022 - atto di indirizzo politico - amministrativo.
211	28/12/2022	Approvazione del modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali del comune Asciano. Adeguamento organizzativo al regolamento europeo 2016/679/ue relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
<b>2023</b>		

8	25/01/2023	Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione – approvazione
45	04/04/2023	Approvazione del “regolamento per l’applicazione del lavoro agile” nel comune di Asciano.
119	04/08/2023	Approvazione “regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all’art. 45 del decreto legislativo 36/2023”
145	29/09/2023	Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle selezioni e dei concorsi pubblici per l’accesso al pubblico impiego presso il comune di Asciano – modifica del regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione
152	06/10/2023	Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione (e.q.)” – approvazione
199	04/12/2023	Approvazione del “regolamento per le progressioni verticali tra aree”
<b>2024</b>		
10	29/01/2024	Approvazione regolamento per l’attribuzione dell’indennità per specifiche responsabilità (art. 84 del ccnl del 16 novembre 2022)

## 2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

### 2.2.1 IMU/TASI

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5,00	6,40	6,40	6,40	6,40
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	11,00	11,00	11,00	11,00
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00

**Anno 2019:** Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio n. 12 del 12/03/2019

**Anno 2020:** Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio n. 57 del 30/09/2020 a revoca della Deliberazione n. 23 del 13/05/2020

**Anno 2021:** Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio n. 7 del 03/02/2021

**Anno 2022:** Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio n. 19 del 30/03/2022

**Anno 2023:** Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio n. 29 del 31/03/2023

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	1,4	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	- euro 100,00 per rendita catastale totale (abitazione)	0,00	0,00	0,00	0,00

	<i>+pertinenze) fino ad euro 400,00; - euro 70,00 per rendita catastale totale (abitazione +pertinenze) da euro 400,01 a euro 550,00; - euro 30,00 per rendita catastale totale (abitazione +pertinenze) da euro 550,01 a euro 700,00;</i>				
Aliquota ordinaria	0,4	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbricati rurali e strumentali	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Anno 2019:** Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio n. 13 del 12/03/2019  
Dal 2020 la Tasi è stata soppressa.

### 2.2.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,78	0,78
Fascia Esenzione	per redditi imponibili fino a euro 8500,00	per redditi imponibili fino a euro 8500,00	per redditi imponibili fino a euro 8500,00	per redditi imponibili fino a euro 8500,00	per redditi imponibili fino a euro 8500,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

### Anni 2019-2020-2021:

Aliquote differenziate per scaglioni di reddito dal 2015 (delibera C.C. n. 43 del 30.05.2015)  
Per gli anni 2019, 2020 e 2021, conferma delle aliquote determinate con Deliberazione di Consiglio n. 43 del 30/05/2015

Scaglioni di reddito	Aliquota
Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00	0.80%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00	0,78
Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00	0,75%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00	0,72%
Applicabile a scaglione di reddito fino a euro	0,7%



15.000,00	
Esenzione per redditi imponibili fino a euro 8500,00	0%

## Anno 2022

Con delibera 21 del 30/03/2022 si ha una rimodulazione della tassazione e un adeguamento delle tariffe ex art. 1, comma 7, l. n. 234 del 2021. Rispetto al 2021 viene eliminato l'ultimo scaglione che prevedeva un'aliquota dello 0.80% per redditi oltre i 75.000,00 € e viene modificata la fascia di applicabilità dello scaglione da € 28.000,01 a € 55.000,00 che nel 2022 diventa € 50.000,00.

Scaglioni di reddito	Aliquota
Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,00	0,78
Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 50.000,00	0,75%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00	0,72%
Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00	0,7%
Esenzione per redditi imponibili fino a euro 8.500,00	0%

## Anno 2023

Conferma delle aliquote approvate nel 2022 con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30.03.2022

### 2.2.3 Prelievi sui rifiuti

	2019	2020	2021	2022	2023
Costo complessivo servizio rifiuti	1.181.768,86	1.181.768,86	1.378.444,00	1.412.768,00	1.437.620,00

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio procapite	168,08	170,58	202,35	207,79	211,51

Anno 2019: Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio n. 21 del 26/03/2019

Anno 2020: Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio n. 56 del 30/09/2020

Anno 2021: Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio n. 50 del 30/06/2021

Anno 2022: Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio n. 36 del 31/05/2022

Anno 2023: Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio n. 40 del 08/05/2023

### **2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)**

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012.

La normativa generale integrata con le previsioni dello Statuto e il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controllo interni, la cui consistenza dipende dalle dimensioni demografiche dell'ente.

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, e successive modificazioni e del regolamento sui controlli interni, l'ente ha adottato un sistema di controlli interni, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n.174/2012, orientato:

- Alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- Alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- Al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi.

Il Regolamento sui controlli interni disciplina il sistema dei controlli interni dell'Ente nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, articolando gli stessi in:

<b>Tipologia di controllo</b>	<b>Responsabile</b>
Controllo di gestione	Segretario Comunale
Controllo preventivo di regolarità amministrativa	Ogni Responsabile competente per materia Segretario in caso di servizi non affidati ai Responsabili
Controllo preventivo di regolarità contabile	Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Segretario Comunale
Controllo degli equilibri finanziari	Responsabile del Servizio Finanziario Organo di Revisione
Attività di valutazione	Nucleo di valutazione

Il sistema di controlli interni prevede inoltre, la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

<b>Adozione atti rilevanti ai fini del controllo interno</b>	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili – Approvazione PEG/PDO</b>	16.04.2019 09.07.2019	19.11.2020	03.09.2021	08.06.2022 02.10.2022	28.04.2023
<b>Verifica Attuazione Programmi</b>	19.11.2020	14.07.2021	12.10.2022	07.07.2023	Da verificare

### 2.3.1 Controllo di gestione

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi;
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

<b>Obiettivi di gestione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	20	19	19	22	31
Numero indicatori associati agli obiettivi	23	36	39	64	70
Media obiettivi per settore	4	3,8	3,8	4,4	6,2
Media indicatori per obiettivo	1,15	1,89	2,05	2,91	2,26

### **2.3.2 Controllo strategico**

Il Comune di Asciano non ha l'obbligo di svolgere il controllo strategico, in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

### **2.3.3 Valutazione delle performance**

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione delle performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che intendo raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 adottato con delibera Giunta Comunale n. 35 del 30.01.2018, successivamente modificata con delibera Giunta Comunale n. 72 del 10.05.2021.

### **2.3.4 Controllo sulle società partecipate**

Il Comune di Asciano non ha l'obbligo di svolgere il controllo sulle società partecipate, in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato.

Le attività propedeutiche alla rilevazione del Bilancio consolidato e l'approvazione dello stesso sono avvenute con i seguenti atti:

- Delibera Consiglio Comunale n. 70 del 30.09.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2018"
- Delibera di Consiglio Comunale n. 71 de 30.11.2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio Consolidato dell' esercizio 2019"
- Delibera di Consiglio Comunale n. 67 de 29.09.2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio Consolidato dell' esercizio 2020"
- Delibera di Consiglio Comunale n. 61 de 30.09.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio Consolidato dell' esercizio 2021"

- Delibera di Consiglio Comunale n. 74 de 25.09.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio Consolidato dell' esercizio 2022 ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i"

### PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

##### Riepilogo generale delle Entrate

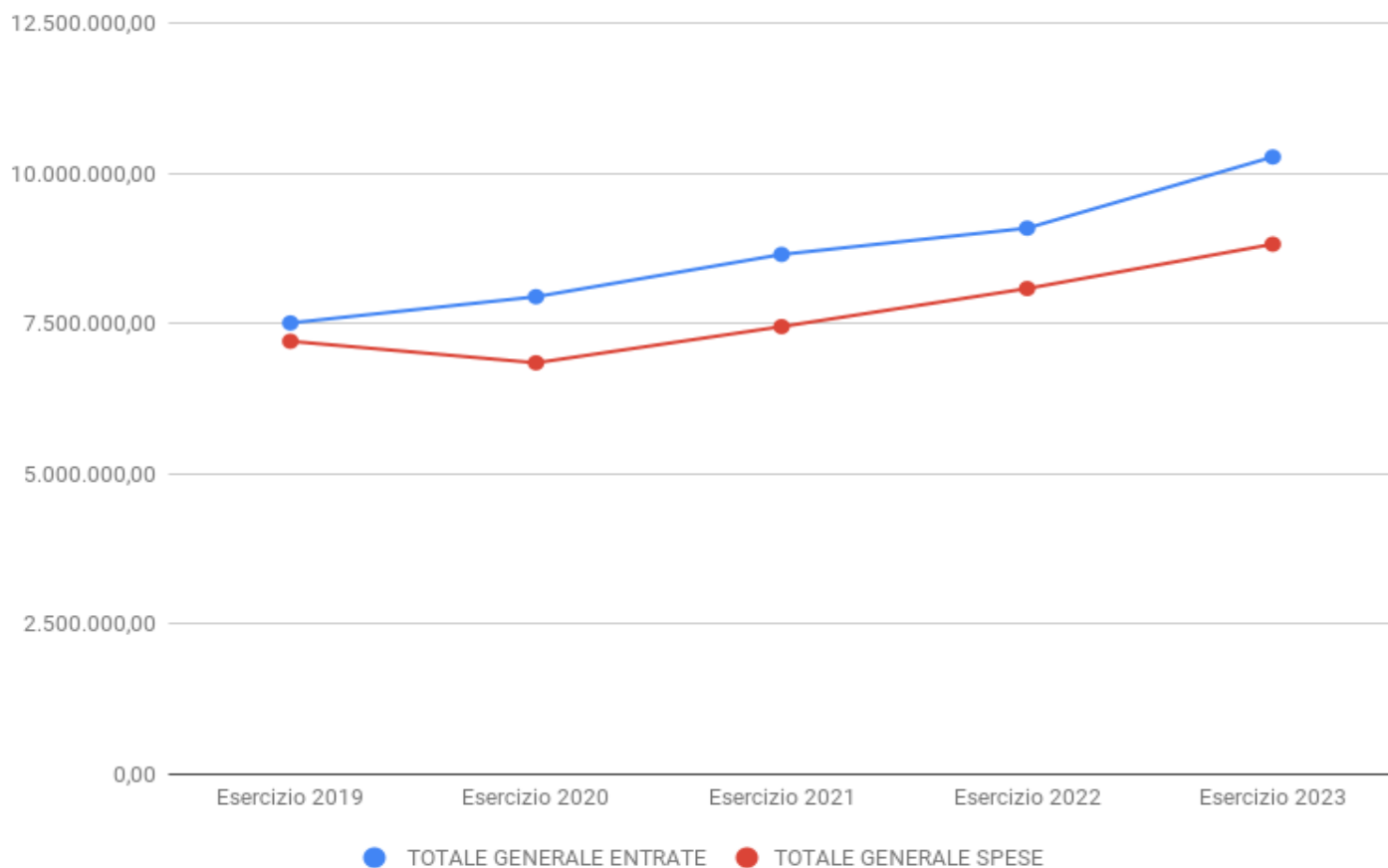
DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.759.779,79	4.976.518,97	5.587.116,90	5.663.258,87	5.516.267,84	15,89
2 - Trasferimenti correnti	401.855,61	1.126.490,97	602.087,69	844.710,67	689.447,63	71,57
3 - Entrate extratributarie	1.208.676,99	823.103,89	1.058.708,17	1.054.120,94	1.176.635,33	-2,65
4 - Entrate in conto capitale	260.396,94	207.955,73	559.397,17	674.726,36	2.032.021,69	680,36
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	872.837,12	806.605,89	837.517,41	845.787,01	854.297,69	-2,12
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>7.503.546,45</b>	<b>7.940.675,45</b>	<b>8.644.827,34</b>	<b>9.082.603,85</b>	<b>10.268.670,18</b>	<b>36,85</b>

##### Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	5.092.337,94	5.344.363,60	5.716.188,04	5.806.784,96	6.077.557,44	19,35
2 - Spese in conto capitale	1.080.443,36	607.630,89	778.019,21	1.310.603,15	1.790.563,08	65,72
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	153.267,85	81.182,30	111.314,67	113.865,24	93.597,16	-38,93

5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	872.837,12	806.605,89	837.517,41	845.787,01	854.297,69	-2,12
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>7.198.886,27</b>	<b>6.839.782,68</b>	<b>7.443.039,33</b>	<b>8.077.040,36</b>	<b>8.816.015,37</b>	<b>22,46</b>

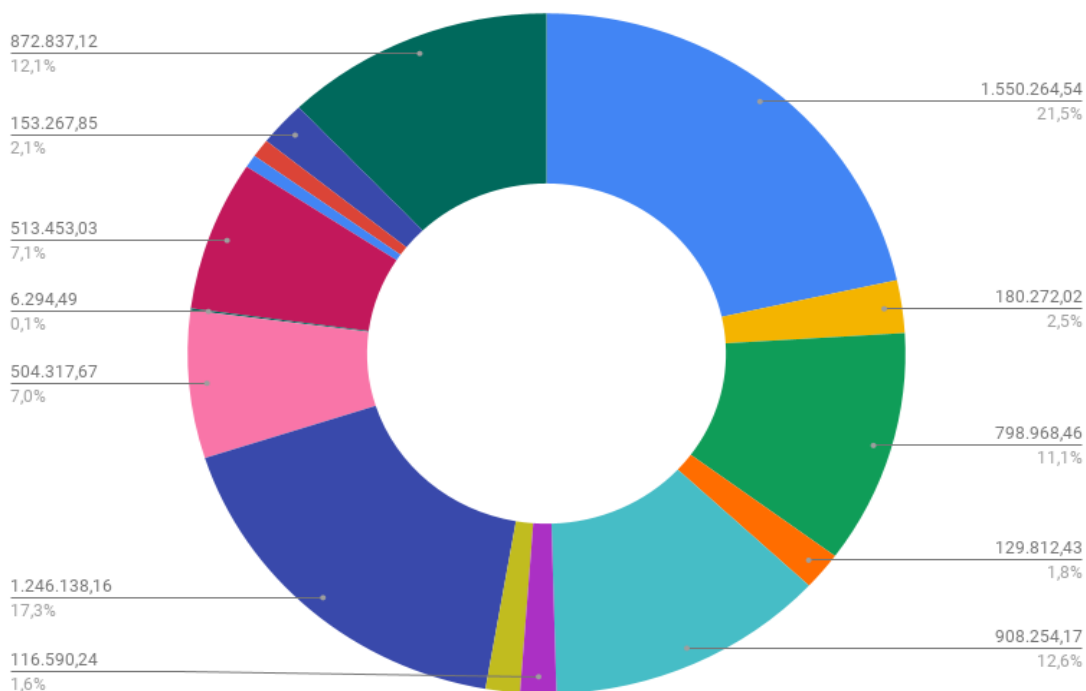
### RELAZIONE ENTRATE E SPESE



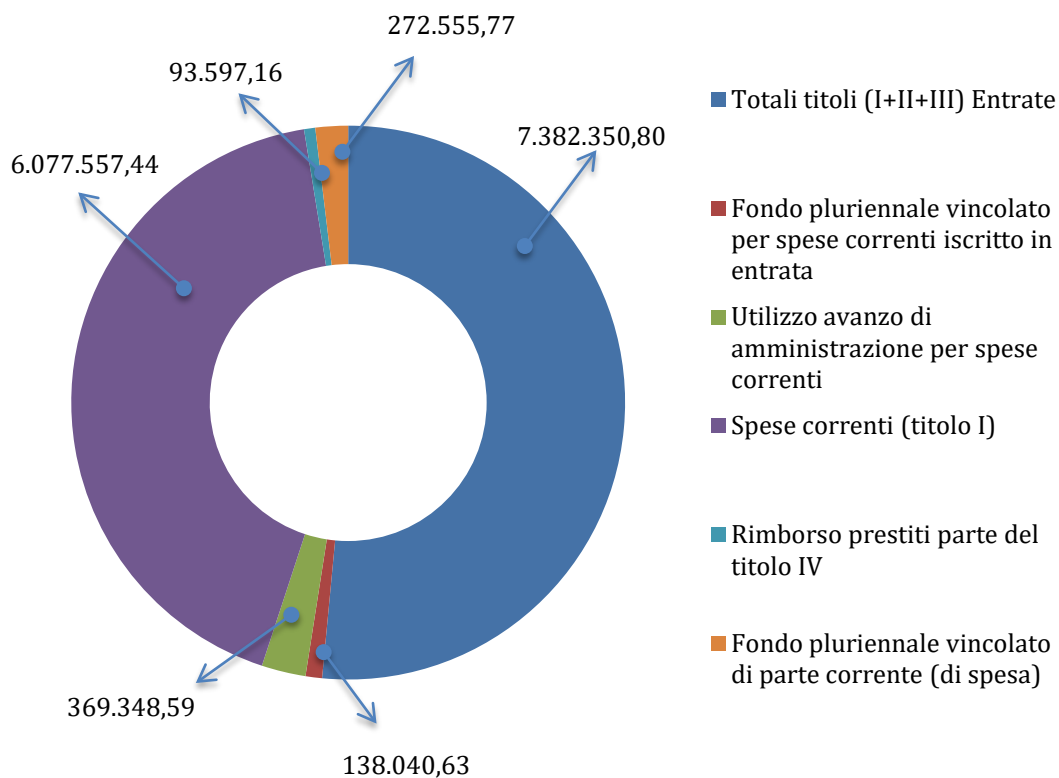
## Riepilogo generale delle spese per missione

MISSIONE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.550.264,54	1.604.036,90	1.774.863,22	1.784.399,33	1.813.515,46
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	180.272,02	221.910,13	234.694,54	225.756,27	251.550,63
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	798.968,46	710.493,13	860.769,27	794.776,08	1.740.058,18
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	129.812,43	182.615,28	193.016,93	463.153,09	306.277,39
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	908.254,17	178.752,34	107.597,27	411.094,06	377.610,91
MISSIONE 07	Turismo	116.590,24	53.078,03	64.778,53	68.332,41	75.686,33
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	111.201,22	189.758,61	198.938,03	114.060,99	118.138,18
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.246.138,16	1.442.547,99	1.483.555,32	1.583.941,35	1.724.819,38
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	504.317,67	567.944,01	791.082,02	1.042.277,54	806.639,33
MISSIONE 11	Soccorso civile	6.294,49	2.600,00	25.182,33	4.443,42	9.622,13
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	513.453,03	594.133,45	579.595,45	552.191,84	500.979,38
MISSIONE 13	Tutela della salute	44.249,87	60.268,63	58.886,21	29.168,05	99.085,89
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	62.965,00	143.855,99	120.191,29	42.718,68	42.975,25
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	1.056,84	1.075,00	1.162,08
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	153.267,85	81.182,30	111.314,67	113.865,24	93.597,16
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	872.837,12	806.605,89	837.517,41	845.787,01	854.297,69
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		<b>7.198.886,27</b>	<b>6.839.782,68</b>	<b>7.443.039,33</b>	<b>8.077.040,36</b>	<b>8.816.015,37</b>

### Spesa per missione - primo anno



### Spesa per missione ultimo anno





## 3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

### Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Totale titoli (I+II+III) Entrate	6.370.312,39	6.926.113,83	7.247.912,76	7.562.090,48	7.382.350,80
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	88.086,29	267.546,17	154.329,21	155.872,33	138.040,63
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	112.583,52	6.878,54	241.460,01	326.381,51	369.348,59
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate di parte corrente</b>	<b>6.570.982,20</b>	<b>7.200.538,54</b>	<b>7.643.701,98</b>	<b>8.044.344,32</b>	<b>7.889.740,02</b>
Spese correnti (titolo I)	5.092.337,94	5.344.363,60	5.716.188,04	5.806.784,96	6.077.557,44
Rimborso prestiti parte del titolo IV	153.267,85	81.182,30	111.314,67	113.865,24	93.597,16
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	267.546,17	154.329,21	155.872,33	138.040,63	272.555,77
<b>Totale spese di parte corrente</b>	<b>5.513.151,96</b>	<b>5.579.875,11</b>	<b>5.983.375,04</b>	<b>6.058.690,83</b>	<b>6.443.710,37</b>
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>1.057.830,24</b>	<b>1.620.663,43</b>	<b>1.660.326,94</b>	<b>1.985.653,49</b>	<b>1.446.029,65</b>

## Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	922.464,12	369.868,20	331.304,59	454.510,54	504.910,05
Entrate titolo IV	260.396,94	207.955,73	559.397,17	674.726,36	2.032.021,69
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate di parte capitale</b>	<b>1.182.861,06</b>	<b>577.823,93</b>	<b>890.701,76</b>	<b>1.129.236,90</b>	<b>2.536.931,74</b>
Spese titolo II	1.080.443,36	607.630,89	778.019,21	1.310.603,15	1.790.563,08
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	369.868,20	331.304,59	454.510,54	504.910,05	2.201.841,71
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese di parte capitale</b>	<b>1.450.311,56</b>	<b>938.935,48</b>	<b>1.232.529,75</b>	<b>1.815.513,20</b>	<b>3.992.404,79</b>
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-267.450,50</b>	<b>-361.111,55</b>	<b>-341.827,99</b>	<b>-686.276,30</b>	<b>-1.455.473,05</b>
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	580.962,90	435.909,53	522.041,13	942.435,73	2.243.266,06
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>313.512,40</b>	<b>74.797,98</b>	<b>180.213,14</b>	<b>256.159,43</b>	<b>787.793,01</b>

### 3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

#### Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	6.495.755,21	7.031.169,77	6.931.461,21	7.592.101,59	8.215.499,75
Pagamenti	(-)	5.974.717,74	5.447.954,37	6.024.375,79	6.642.867,21	6.717.734,34
<b>Differenza</b>		<b>521.037,47</b>	<b>1.583.215,40</b>	<b>907.085,42</b>	<b>949.234,38</b>	<b>1.497.765,41</b>
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	1.010.550,41	637.414,37	485.633,80	610.382,87	642.950,68
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	637.414,37	485.633,80	610.382,87	642.950,68	2.474.397,48
<b>Differenza</b>		<b>373.136,04</b>	<b>151.780,57</b>	<b>-124.749,07</b>	<b>-32.567,81</b>	<b>-1.831.446,80</b>
Residui Attivi	(+)	1.007.791,24	909.505,68	1.713.366,13	1.490.502,26	2.053.170,43
Residui Passivi	(-)	1.224.168,53	1.391.828,31	1.418.663,54	1.434.173,15	2.098.281,03
<b>Differenza</b>		<b>-216.377,29</b>	<b>-482.322,63</b>	<b>294.702,59</b>	<b>56.329,11</b>	<b>-45.110,60</b>
<b>Avanzo/disavanzo di competenza</b>		<b>677.796,22</b>	<b>1.252.673,34</b>	<b>1.077.038,94</b>	<b>972.995,68</b>	<b>-378.791,99</b>
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	693.546,42	442.788,07	763.501,14	1.268.817,24	2.612.614,65
Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE</b>		<b>1.371.342,64</b>	<b>1.695.461,41</b>	<b>1.840.540,08</b>	<b>2.241.812,92</b>	<b>2.233.822,66</b>

### 3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

#### Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 1 gennaio	4.945.401,60	4.571.022,04	5.572.810,19	5.652.616,55	6.255.214,24
Riscossioni	6.960.815,56	7.592.694,03	7.360.246,01	8.623.329,81	8.844.683,39
Pagamenti	7.335.195,12	6.590.905,88	7.280.439,65	8.020.732,12	8.242.259,15
<b>FONDO DI CASSA al 31/12</b>	<b>4.571.022,04</b>	<b>5.572.810,19</b>	<b>5.652.616,55</b>	<b>6.255.214,24</b>	<b>6.857.638,48</b>

#### Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31/12	4.571.022,04	5.572.810,19	5.652.616,55	6.255.214,24	6.857.638,48
Residui attivi	3.729.957,05	4.076.751,71	5.354.925,27	5.752.989,38	7.140.568,95
Residui passivi	1.775.194,05	1.944.973,37	2.059.457,17	2.017.510,12	2.493.835,48
Fondo pluriennale vincolato	637.414,37	485.633,80	610.382,87	642.950,68	2.474.397,48
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>5.888.370,67</b>	<b>7.218.954,73</b>	<b>8.337.701,78</b>	<b>9.347.742,82</b>	<b>9.029.974,47</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023*
Parte accantonata	2.039.286,63	2.400.305,54	3.362.412,72	3.397.481,84	0,00
Parte vincolata	138.520,55	345.451,01	288.337,07	598.200,87	0,00
Parte destinata agli investimenti	16.707,23	5.524,52	5.772,10	3.472,51	0,00
Parte disponibile	3.693.856,26	4.467.673,66	4.681.179,89	5.348.587,60	0,00
<b>TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>5.888.370,67</b>	<b>7.218.954,73</b>	<b>8.337.701,78</b>	<b>9.347.742,82</b>	<b>0,00</b>

\*Dati in corso di determinazione

## Utilizzo Risultato di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	-
Spese correnti in sede di assestamento	112.583,52	6.878,54	241.460,01	326.381,51	369.348,59
Spese di investimento	580.962,90	435.909,53	522.041,13	942.435,73	2.243.266,06
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>693.546,42</b>	<b>442.788,07</b>	<b>763.501,14</b>	<b>1.268.817,24</b>	<b>2.612.614,65</b>

## 3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

### Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.998.852,22	251.564,57	0,00	12.331,72	1.986.520,50	1.734.955,93	441.185,70	2.176.141,63
2 - Trasferimenti correnti	259.589,28	44.246,12	0,00	5.996,56	253.592,72	209.346,60	81.588,89	290.935,49
3 - Entrate extratributarie	877.720,81	150.669,00	0,00	384,11	877.336,70	726.667,70	364.936,90	1.091.604,60
4 - Entrate in conto capitale	13.658,59	10.970,47	606,38	0,00	14.264,97	3.294,50	110.145,30	113.439,80
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	10.378,24	0,00	0,00	0,00	10.378,24	10.378,24	0,00	10.378,24
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	48.455,53	7.610,19	0,00	3.322,50	45.133,03	37.522,84	9.934,45	47.457,29
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>3.208.654,67</b>	<b>465.060,35</b>	<b>606,38</b>	<b>22.034,89</b>	<b>3.187.226,16</b>	<b>2.722.165,81</b>	<b>1.007.791,24</b>	<b>3.729.957,05</b>

### Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.371.750,57	262.595,94	0,00	2.635,08	3.369.115,49	3.106.519,55	802.663,09	3.909.182,64
2 - Trasferimenti correnti	628.471,29	119.559,27	0,00	20.182,02	608.289,27	488.730,00	132.476,99	621.206,99
3 - Entrate extratributarie	1.405.070,89	179.156,17	0,00	2.618,86	1.402.452,03	1.223.295,86	194.842,97	1.418.138,83
4 - Entrate in conto capitale	309.717,26	67.498,64	0,00	10.279,58	299.437,68	231.939,04	923.143,70	1.155.082,74
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	10.378,24	0,00	0,00	0,00	10.378,24	10.378,24	0,00	10.378,24
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	27.601,13	373,62	0,00	691,68	26.909,45	26.535,83	43,68	26.579,51
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>5.752.989,38</b>	<b>629.183,64</b>	<b>0,00</b>	<b>36.407,22</b>	<b>5.716.582,16</b>	<b>5.087.398,52</b>	<b>2.053.170,43</b>	<b>7.140.568,95</b>

### Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	1.416.880,02	930.646,12	149.953,40	1.266.926,62	336.280,50	770.008,73	1.106.289,23
2 - Spese in conto capitale	530.965,63	366.327,75	5.100,00	525.865,63	159.537,88	394.642,46	554.180,34
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	122.029,57	63.503,51	3.318,92	118.710,65	55.207,14	59.517,34	114.724,48
<b>TOTALE USCITA</b>	<b>2.069.875,22</b>	<b>1.360.477,38</b>	<b>158.372,32</b>	<b>1.911.502,90</b>	<b>551.025,52</b>	<b>1.224.168,53</b>	<b>1.775.194,05</b>

## Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti gestione competenza f	dalla di g	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	1.296.834,63	1.006.509,67	74.973,50	1.221.861,13	215.351,46	1.027.134,92		1.242.486,38
2 - Spese in conto capitale	614.540,72	463.110,62	9.082,86	605.457,86	142.347,24	1.027.083,16		1.169.430,40
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	106.134,77	54.904,52	13.374,50	92.760,27	37.855,75	44.062,95		81.918,70
<b>TOTALE USCITA</b>	<b>2.017.510,12</b>	<b>1.524.524,81</b>	<b>97.430,86</b>	<b>1.920.079,26</b>	<b>395.554,45</b>	<b>2.098.281,03</b>		<b>2.493.835,48</b>

## Anzianità dei Residui Attivi/Passivi

### RESIDUI ATTIVI RIPORTATI INIZIALI PER ANNO E TITOLO DI PROVENIENZA

Anno	1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2-Trasferimenti correnti	3-Entrate extratributarie	4-Entrate in conto capitale	5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	6-Accensione Prestiti	7-Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9-Entrate per conto terzi e partite di giro	TOTALE
2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.032,91	1.032,91
2001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540,14	0,00	0,00	540,14
2002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518,02	0,00	0,00	518,02
2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.643,63	0,00	0,00	8.643,63
2005	0,00	266,58	0,00	0,00	0,00	676,45	0,00	0,00	943,03
2006	0,00	799,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	799,75
2007	0,00	799,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	799,75
2008	0,00	254,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254,14
2009	0,00	23.110,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.110,55
2010	0,00	36.121,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.121,20
2011	0,00	46.345,40	3.775,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.120,60
2012	0,00	24.739,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.739,27
2013	14.827,29	1.748,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.575,75
2014	61.320,72	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.320,72
2015	261.267,14	4.077,42	34.701,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.046,19
2016	360.490,58	0,00	202.450,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	562.941,18
2017	242.653,22	1.531,48	109.803,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.987,83
2018	494.571,58	0,00	198.427,83	0,00	0,00	0,00	0,00	14.744,59	707.744,00
2019	222.386,52	0,00	214.032,52	0,00	0,00	0,00	0,00	6.046,19	442.465,23
2020	479.376,83	9.062,00	69.851,85	22.095,36	0,00	0,00	0,00	0,00	580.386,04
2021	436.879,01	0,00	191.726,99	175.446,06	0,00	0,00	0,00	4.712,14	808.764,20
2022	532.746,66	311.874,00	198.526,11	34.397,62	0,00	0,00	0,00	0,00	1.077.544,39
2023	802.663,09	132.476,99	194.842,97	923.143,70	0,00	0,00	0,00	43,68	2.053.170,43
<b>Totale</b>	<b>3.909.182,64</b>	<b>621.206,99</b>	<b>1.418.138,83</b>	<b>1.155.082,74</b>	<b>0,00</b>	<b>10.378,24</b>	<b>0,00</b>	<b>26.579,51</b>	<b>7.140.568,95</b>

**RESIDUI PASSIVI RIPORTATI INIZIALI PER ANNO E TITOLO DI PROVENIENZA**

Anno	1-Spese correnti	2-Spese in conto capitale	3-Spese per incremento attività finanziarie	4-Rimborso Prestiti	5-Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	7-Uscite per conto terzi e partite di giro	TOTALE
2011	1.229,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.229,12
2015	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
2016	1.585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.585,00
2017	4.468,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.468,50
2018	3.908,94	9.272,00	0,00	0,00	0,00	14.495,89	27.676,83
2019	40.313,12	0,00	0,00	0,00	0,00	6.828,52	47.141,64
2020	61.418,08	0,00	0,00	0,00	0,00	3.543,96	64.962,04
2021	29.264,77	3.664,18	0,00	0,00	0,00	9.078,50	42.007,45
2022	73.133,93	129.411,06	0,00	0,00	0,00	3.908,88	206.453,87
2023	1.027.134,92	1.027.083,16	0,00	0,00	0,00	44.062,95	2.098.281,03
<b>Totale</b>	<b>1.242.486,38</b>	<b>1.169.430,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.918,70</b>	<b>2.493.835,48</b>

**Rapporto tra competenza e residui**

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Totale Residui Titolo 1 e Titolo 3	3.267.746,23	3.649.957,06	4.675.284,28	4.776.821,46	5.327.321,47
Accertamenti Titolo 1 e Titolo 3	5.968.456,78	5.799.622,86	6.645.825,07	6.717.379,81	6.692.903,17
<b>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</b>	<b>54,75</b>	<b>62,93</b>	<b>70,35</b>	<b>71,11</b>	<b>79,60</b>

**3.6 Patto di Stabilità interno**

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un



Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio”(W2) che rappresenta l’effettiva capacità dell’ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Il Comune di Asciano non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/ pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2019-2023.

	2019	2020	2021	2022	2023
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*	S	S	S	S	S

\*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

### Vincoli di finanza pubblica nel periodo del mandato

DESCRIZIONE	2019
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>1.371.342,64</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	235.542,85
Risorse vincolate nel bilancio	81.182,11
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>1.054.617,68</b>

DESCRIZIONE	2020
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>1.695.461,41</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	401.710,91
Risorse vincolate nel bilancio	273.462,87
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>1.020.287,63</b>

DESCRIZIONE	2021
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>1.840.540,08</b>

Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	703.757,75
Risorse vincolate nel bilancio	238.360,10
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>898.422,23</b>

DESCRIZIONE	2022
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>2.241.812,92</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	92.919,63
Risorse vincolate nel bilancio	526.744,74
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>1.622.148,55</b>
DESCRIZIONE	2023
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>2.233.822,66</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	*0,00
Risorse vincolate nel bilancio	*0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>*0,00</b>

\* Dati in corso di determinazione

## 3.7 Indebitamento

### 3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	498.636,03	417.453,73	306.139,06	192.273,82	98.676,66
Popolazione residente	7.031	6.928	6.812	6.799	6.797
<b>RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE</b>	<b>70,92</b>	<b>60,26</b>	<b>44,94</b>	<b>28,28</b>	<b>14,52</b>

### 3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	0,45	0,34	0,27	0,18	0,07

### 3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente NON ha in corso, nel periodo del mandato, operazioni relative a strumenti finanziari derivati.

## 3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

### 3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2019	PASSIVO	2019
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	25.334.250,19
BI) Immobilizzazioni immateriali	35.232,21	B) Fondi per rischi e oneri	63.010,16
BII-III) Immobilizzazioni materiali	20.762.736,43	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	4.244.442,46	D) Debiti	2.273.830,08
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	3.697.516,57
CII) Crediti	1.751.490,67		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	4.574.508,40		
D) Ratei e risconti attivi	196,83		
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>31.368.607,00</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>31.368.607,00</b>

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	28.102.110,98
BI) Immobilizzazioni immateriali	59.403,67	B) Fondi per rischi e oneri	78.979,55

BII-III) Immobilizzazioni materiali	21.120.702,92	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	4.645.254,79	D) Debiti	2.209.783,94
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	4.187.564,58
CII) Crediti	2.493.636,41		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	6.256.680,27		
D) Ratei e risconti attivi	2.760,99		
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>34.578.439,05</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>34.578.439,05</b>

### 3.8.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2019
A) Componenti Positivi della gestione	6.220.856,88
B) Componenti Negativi della gestione	5.981.134,96
<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>239.721,92</b>
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	86.922,50
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	498.494,34
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	256.582,92
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>1.081.721,68</b>
Imposte	94.291,72
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>987.429,96</b>

DENOMINAZIONE	2022
A) Componenti Positivi della gestione	7.492.517,87
B) Componenti Negativi della gestione	6.643.607,90
<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>848.909,97</b>
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	116.137,65
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	135.739,02
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>1.100.786,64</b>
Imposte	100.384,09
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>1.000.402,55</b>

### 3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## 3.9 Spesa per il personale

### 3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c .557 e 562 della L. 296/2006)*	1.359.692,56	1.359.692,56	1.359.692,56	1.359.692,56	1.359.692,56
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006	1.328.564,73	1.217.772,23	1.283.143,96	1.260.037,96	1.300.867,77
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>26%</b>	<b>23%</b>	<b>22%</b>	<b>22%</b>	<b>21,40</b>

### 3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*/ abitanti	214,05	218,15	225,44	Spesa personale 1.673.419,63 246,13	Spesa personale 1.609.892,59 236,85

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/ Dipendenti	7031/37 190,03	6928/38 182,32	6812/39 174,67	6799/39 174,34	6797/36 188,81

### 3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo 2019-2024, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

<b>Limite di spesa</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo annuo spesa</b>
117.343,38	2019	63.420,80
117.343,38	2020	48.168,98
117.343,38	2021	1.837,14
117.343,38	2022	0,00
117.343,38	2023	0,00

**3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni**

L'Ente non ha né Istituzioni né Aziende Speciali

**3.9.7 Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	<b>Esercizio 2019</b>	<b>Esercizio 202119</b>	<b>Esercizio 2021</b>	<b>Esercizio 2022</b>	<b>Esercizio 2023</b>
Fondo risorse decentrate	156.766,50	156.766,50	156.766,50	156.766,50	156.766,50

**3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

L'ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazioni ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **4.1 Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo:

L'ente nel corso del mandato non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente nel corso del mandato non è stato oggetto di sentenze.

## 4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica. L'Ente ha sempre cercato di contenere la spesa corrente mettendo in atto tutte le possibili e attuabili strategie a disposizione dei responsabili per garantire buoni livelli di qualità dei servizi con riguardo alla loro economicità, secondo le regole di una amministrazione trasparente ed efficace.

## Parte VI – Organismi controllati

Rispetto a quanto previsto dai provvedimenti contenuti nel DI 78/2010 e s.m. la normativa in materia di partecipazioni controllate si è evoluta, ed ad oggi è integralmente contenuta nel D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n.124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100.

In particolare, il predetto T.U.S.P (cfr. art. 4, c.1) stabilisce le condizioni ed i limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

Per gli organismi a totale partecipazioni pubblica e per quelli a controllo pubblico il D. Lgs. n.175/2016 prevede che annualmente vengano adottati da parte dell'Amministrazione controllante provvedimenti di contenimento delle spese di funzionamento e delle spese di personale.

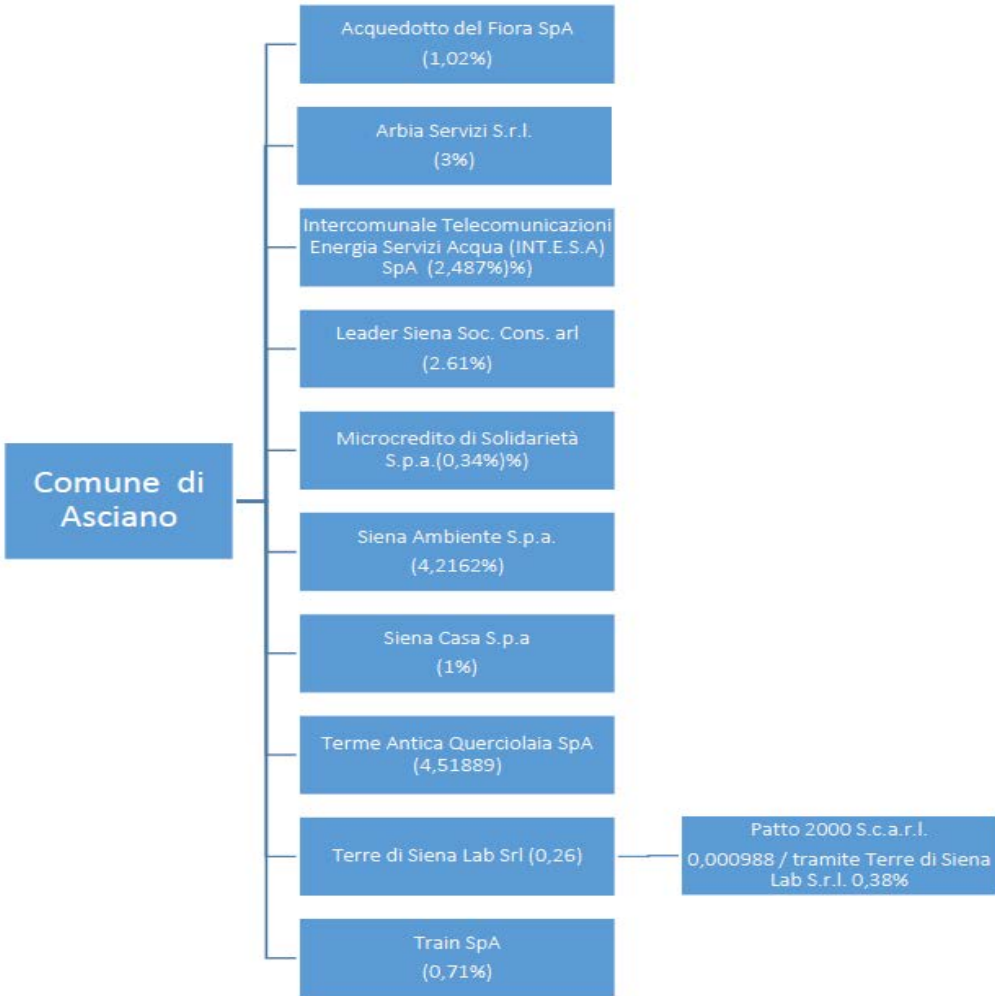
A tal fine si evidenzia che l'Ente, ha approvato i seguenti piani di razionalizzazione degli organismi partecipati:

Anno	N. Delibera C.C.	Oggetto Delibera	Data
2019	92	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Asciano alla data del 31.12.2018 – Approvazione ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del D.Lgs.175/2016 (TUSP) – Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28.12.2018 - Approvazione ai sensi dell'art. 20 comma IV del d.lgs.	30.12.2019



		175/2016 (TUSP).	
2020	88	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Asciano alla data del 31.12.2019 – Approvazione ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del D.Lgs.175/2016 (TUSP) – Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 30.12.2019 - Approvazione ai sensi dell'art. 20 comma IV del D.Lgs. 175/2016 (TUSP).	30.12.2020
2021	78	Misure di razionalizzazione 2020 e analisi dell'assetto delle società partecipate dal Comune di Asciano.– Relazione sugli interventi avviati e adozione provvedimenti per la razionalizzazione periodica 2021 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016.	29.12.2021
2022	85	Misure di razionalizzazione 2021 e analisi dell'assetto delle società partecipate dal Comune di Asciano – Relazione sugli interventi avviati e adozione provvedimenti per la razionalizzazione periodica 2022 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016.	28.12.2022
2023	100	Misure di razionalizzazione 2022 e analisi dell'assetto delle società partecipate dal Comune di Asciano – Relazione sugli interventi avviati e adozione provvedimenti per la razionalizzazione periodica 2023 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016.	28.12.2023

Con l'adozione della ricognizione delle partecipazioni possedute avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28.12.2023, in merito agli esiti della razionalizzazione delle società dell'ente si riporta quanto segue:



**Partecipazioni dirette**

N. progr	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	ATTIVITA' SVOLTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
1	Acquedotto del Fiora S.p.a.	00304790538	Gestione acquedotto interregionale del Fiora e gestione coordinata e integrata servizi idrici dei comuni consorziati	1,02	Mantenimento senza interventi	
2	Arbia Servizi S.r.l.	00999770522	Attività strumentali e la gestione di servizi rispetto a funzioni, attribuzioni e competenze degli Enti soci;	3,00	Mantenimento senza interventi	
3	INT.E.S.A. S.p.A.	00156300527	Attività di holding, gestione del patrimonio immobiliare, del servizio di illuminazione pubblica e del servizio energia	2,487	Mantenimento senza interventi	
4	Leader Siena Soc. Cons. A R.L.	00896770526	Gestione risorse programma sviluppo rurale per conto della Regione Toscana	2,61	Mantenimento senza interventi	
5	Microcredito di Solidarietà S.p.a.	01174090520	Erogazione di finanziamenti a favore di persone fisiche in temporanea difficoltà	0,34	Mantenimento senza interventi	
6	Siena Ambiente S.p.a.	00727560526	Servizi recupero, valorizzazione, smaltimento in ambito di rifiuti solidi urbani, rifiuti industriali e fanghi biologici residui della	4,2162	Mantenimento senza interventi	

			depurazione delle acque			
7	Siena Casa S.p.a.	01125210524	Gestione e manutenzione del patrimonio di case popolari dei soci	1,00	Mantenimento senza interventi	
8	Terme Antica Querciolaia Spa	00303690523	Gestione della piscina pubblica termale, attività di cura ed estetica termale, vendita di prodotti cosmetici, visite di medicina specialistica	4,51889	Mantenimento senza interventi	
9	Terre di Siena Lab Srl	01422570521	Servizi di sviluppo economico e valorizzazione del territorio.	0,26	Mantenimento senza interventi	
10	TRA.IN S.p.a.	00123570525	Gestione del patrimonio immobiliare della società (TPL) e delle proprie partecipazioni	0,71	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Terre di Siena Lab S.r.l.

N. progr.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ATTIVITÀ SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
9.1	Patto 2000 S.c.a.r.l.	02322700549	0,38%	Realizzazione del Patto Territoriale per lo sviluppo dell'area Valdichiana - Amiata - Trasimeno - Orvietano.	Mantenimento senza interventi	

**6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?**

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che nel periodo del mandato non è stato adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate.

**6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

NO

**6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

Non ricorre la fattispecie.

**6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

Non sono presenti.

**6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali**

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Asciano 2019 - 2024 che verrà trasmessa alla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo e pubblicata sul Sito Internet dell'Amministrazione nei termini previsti dall'art. 11 del Decreto legge 6 marzo 2014, n. 16.”

Lì.....

Il SINDACO  
Fabrizio Nucci  
(Firmato Digitalmente)

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario  
Dott. Rolando Della Rocca  
(Firmato digitalmente)